

Утвержден приказом
Директора КУ РА «УСПН
Кош-Агачского района»
№ 6 О/Д от «09» января 2024 г.

**План
работы КУ РА «Управление социальной поддержки Кош-Агачского района» на 2024 год**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|---------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Административный аппарат | | | |
| 1. | Внесение изменений в Коллективный договор | по мере необходимости | Берсимбаева Б.Е. Еликпаева С.А. |
| 2. | Внесение изменений в устав учреждения | по мере необходимости | Берсимбаева Б.Е. Еликпаева С.А. |
| 3. | Повышение эффективности и адресности оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через использования официального портала «ГОСУСЛУГИ». | в течение года | Шанданова А.Н. Садыков Р.С. |
| 4. | Улучшение взаимодействия с заинтересованными структурами по исполнению рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов и координация их реализации на территории района | в течение года | Берсимбаева Б.Е. Сейтчанов Е.Т. |
| 5. | Актуализация плана закупок (внесение изменений) | в течение года | Берсимбаева Б.Е. Еликпаева С.А. Тихонова А.М. |
| 6. | Подготовка и размещение заявок на проведение торгов в рамках исполнения 44-ФЗ | в соответствии с планом закупок | Берсимбаева Б.Е. Еликпаева С.А. Тихонова А.М. |
| 7. | Контроль за проведением торгов по мерам социальной поддержки, относящейся к работе отделения по назначению и выплаты мер социальной поддержки и отделения опеки и попечительства | в течение года | Шанданова А.Н. |
| 8. | Контроль за проведением торгов по вопросам социального обслуживания населения, оздоровления и отдыха детей и подростков | в течение года | Сейтчанов Е.Т. |
| 9. | Подготовка обоснования цены контракта, заявок на проведение торгов по 44-ФЗ, размещение извещений, контрактов на портале закупок | в течение года | Еликпаева С.А. |
| 10. | Подготовка отчета о заключенных контрактах | ежеквартально | Еликпаева С.А. |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 11. | Обеспечение необходимым оборудованием специалистов | по мере необходимости | Садыков Р.С. Тихонова А.М. |
| 12. | Взаимодействие с МФЦ по предоставлению социальных услуг | в течение года | Берсимбаева Б.Е. Шанданова А.Н. |
| 13. | Формирование плана закупок на 2024 год | до 20 декабря | Еликпаева С.А. |
| 14. | Работа с законами, нормативными документами, своевременное отслеживание изменений в законодательстве, публикации в СМИ | В течение года | Еликпаева С.А. специалисты |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере социальной поддержки | В течение года | Еликпаева С.А. Шанданова А.Н. |
| 16. | Согласование проектов нормативно правовых актов и внесенных предложений по ним | По мере необходимости | Еликпаева С.А. |
| 17. | Консультация и оказание правовой помощи | Постоянно | Шанданова А.Н. Еликпаева С.А. |
| 18. | Организация внутренних перекрестных проверок | Согласно графика | Шанданова А.Н. Сейтчанов Е.Т. Еликпаева С.А. |
| 19. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросу качества предоставления услуг | Ежемесячно | Сейтчанов Е.Т. |
| 20. | Обеспечение доступности получения социальных услуг, в том числе создание без барьерной среды | Постоянно | Шанданова А.Н. Сейтчанов Е.Т. Смагулова Г.Б. |
| 21. | Исполнение государственного задания | В течение года | Шанданова А.Н. Сейтчанов Е.Т. Тадыева Э.А. |
| Отделение по назначению и выплате мер социальной поддержки населения | | | |
| 22. | Формирование и развитие банка данных по вопросам социальной защиты населения, в том числе на каждого льготника | В течение года | Все специалисты отдела |
| 23. | Формирование персональных дел на граждан льготных категорий | В течение года | Все специалисты отдела |
| 24. | Назначение и выплата ежемесячных и единовременных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) гражданам, имеющим право на предоставление указанных льгот в соответствии с Законами Республики Алтай «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», «О ветеранов труда Республики Алтай», «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», «О доплате к пенсии в Республике Алтай», | В течение года | Турлунова А.Н. |
| 25. | Назначение и выплата ежемесячных и единовременных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) | В течение года | Кожанова Г.Т. Ялбачева О.А. |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| | гражданам, имеющим право на предоставление указанных льгот в соответствии с <u>Законом</u> Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с Федеральным <u>законом</u> от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным <u>законом</u> от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным <u>законом</u> от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным <u>законом</u> от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | | |
| 26. | Назначение, выплата денежных компенсаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям, в том числе компенсация за школьную форму, спортивную одежду и канцелярские товары детям из многодетных семей | В течение года | Оргунова Э.Г. |
| 27. | Возмещение организациям, осуществляющим пассажирские перевозки, расходы по бесплатному проезду учащихся из многодетных семей; | В течение года | Саватова О.С. |
| 28. | Назначение, выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор СССР» и (или) «Почетный донор России» в соответствии с Законом Российской Федерации «О донорстве крови и его компонентов» | В течение года | Оргунова Э.Г. |
| 29. | Корректировка программы ПК «Катарсис» (внесение зарегистрированных, закрытие личных дел выбывших и умерших) | В течение года | Все специалисты отдела |
| 30. | Прием граждан, разъяснение льгот и привилегий согласно Законам и Указам РФ, РА | В течение года | Все специалисты отдела |
| 31. | Ответы на запросы вышестоящих инстанций, обращение граждан | В течение года | Все специалисты отдела |
| 32. | Назначение и выплата мер социальной поддержки работникам, проживающими в сельской местности (регистрация, формирование списков на льготы, сдача отчетов) | В течение года | Сюйлешева М.М. |
| 33. | Сверка списков льготников со списками учреждений, предоставляющими коммунальные услуги. | В течение года | Все специалисты отдела |
| 34. | Приём и оформление документов для выдачи удостоверений различных категорий: - Ветеран труда, ветеран труда Республики Алтай - Член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий - справки многодетных матерей | В течение года | Кожанова Г.Т. Ялбачева О.А. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | - справки что не состоит на учете | | |
| 35. | Оформление и выдача уведомлений о получении государственной социальной помощи | В течение года | Акимеева Е.С. Тугурова О.В. Балгинбаев Е.С. |
| 36. | Приём и оформление документов на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, труженикам тыла, репрессированным | В течение года | Турлунова А.Н. |
| 37. | Подготовка заявок в ООО «Союз индивидуальных предпринимателей» на получение проездных билетов в г.Горно-Алтайске учащимся из многодетных семей. | До 25 числа в течение учебного года | |
| 38. | Прием, оформление начисления и выплата адресной субсидии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005г. №761 | В течение года | Акимеева Е.С. |
| 39. | Назначение и выплата социального пособия на погребение, а также возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности | В течение года | Оргунова Э.Г. |
| 40. | Работа с отчетами почтового отделения связи и кредитных организаций (разноска) по выплаченным мерам социальной поддержки | В течение года | Все специалисты |
| 41. | Прием документов на оформление и выплату республиканского материнского (семейного) капитал | В течение года | Оргунова Э.Г. |
| 42. | Прием документов, назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет Формирование ежемесячных выплат гражданам, имеющим детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно | В течение года | Оргунова Э.Г. |
| 43. | Прием документов, назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта. Формирование базы данных в ЕГИСО | В течение года | Тугурова О.В. Балгинбаев Е.С. |
| 44. | Прием документов, назначение и выплата государственной социальной помощи без заключения социального контракта | В течение года | Тугурова О.В. |
| 45. | Прием документов на назначение меры социальной поддержки раненым и погибшим на в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины | В течение года | Сейсекенова Г.К. |
| Отделение социального обслуживания Организационная работа | | | |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| 46. | Разработка и утверждение плана работы отделения социального обслуживания населения | Январь 2024г | Сейтчанов Е.Т. |
| 47. | Разработка и утверждение графика работы Выездной мобильной бригады в 2024 году | Январь 2024г | Специалист по социальной работе Игенбаева А.К. |
| 48. | Разработка плана работы Службы сопровождения семей, страдающих алкогольной зависимостью. | Январь 2024г | Спец. по социальной работе Таханова А.В. |
| 49. | Разработка плана работы Клуба «Мир семьи» | Январь 2024г | Спец.по социальной работе Таханова А.В. Борисова Е.Б. Щербакова Е.В. |
| 50. | Разработка плана работы Клуба «Подросток» | Январь 2023г | Соц педагог Борисова Е.Б. Психолог- Щербакова Е.В. |
| 51. | Проведение консилиумов по семьям, состоящим на учете КДН и ЗП | ежеквартально | Специалист по соц. работе Таханова А.В. |
| 52. | <ul style="list-style-type: none"> Участие в реализации регионального проекта Комплекс мер «Оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей на территории Республики Алтай». <p>Участие в реализации кризисных квартир для женщин с детьми, оказавшихся в социально-опасном положении.</p> <p>Участие в реализации программы по гармонизации детско-родительских отношений.</p> <p>Проведение коуч-психологических сессий для женщин, ставшими жертвами домашнего насилия.</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в рамках регионального комплекса мер «Поддержка жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью, в Республике Алтай». <p>Группа кратковременного присмотра и ухода за детьми с инвалидностью «Лучик света». Активное участие в рамках клуба «Шаг навстречу» для семей воспитывающих детей-инвалидов.</p> <p>Участие в реализации кабинета социально-бытовой ориентации.</p> | В течении 2024 года | Все специалисты отделения |
| 53. | Участие в районных и республиканских мероприятиях | в течение 2024 г | Сейтчанов Е.Т. специалисты отделения |
| 54. | Участие в реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» | В течение 2024г | Все специалисты учреждения |
| 55. | Проведение мероприятий, направленных на усиление деятельности по профилактике суицидального поведения | 2024 год | Специалисты отделения |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | несовершеннолетних на 2024 год | | |
| 56. | Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Ежедневно | Социальный работник Муштариева Л.С. Калкина С.Б. |
| 57. | Формирование и обновление банка данных по инвалидам. | Ежеквартально | Специалист по социальной работе с инвалидами Смагулова Г.Б. |
| 58. | Своевременное составление и предоставление отчетов: «О деятельности отделения социального обслуживания населения КУ РА «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района». Отчет АИС-Дети. Отчет по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. Отчет о деятельности Выездной мобильной службы. Расчет оценки качества в полустационарной форме социального обслуживания и обслуживания на дому КУ РА «УСПН Кош-Агачского района» | Ежеквартально В АУ РА «КЦСОН» Ежеквартально | Заместитель директора Сейтчанов Е.Т. специалисты отделения |
| 59. | Предоставление информации о количестве участников ВОВ, вдов участников ВОВ, тружеников тыла, долгожителей. Отчет по браслетам помощи. Мониторинг «Старшее поколение» Организация летнего оздоровления детей «Мобильная бригада» доставка людей пожилого возраста старше 65 лет в БУЗ РА « Кош-Агачская РБ» Ведение кружка «Компьютерная грамотность» Клуб «Старшее поколение» Содействие в оформлении пожилых людей и инвалидов в специализированные учреждения, (дома интернаты) | Минтруд Ежемесячно Ежеквартально Еженедельно Ежемесячно В течение года | Игенбаева А.К. |
| 60. | Составление и предоставление в Минтруд, АУ РА «КЦСОН» отчетов: Показатели по социальному обслуживанию КУ РА «УСПН Кош-Агачского района» Анализ исполнения контрольных показателей. | Ежеквартально | Специалист по социальной работе по учету и отчетности Кожубекова Г.А. |

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
| | <p>Отчет по удовлетворенности граждан предоставляемыми социальными услугами и осведомленностью положениями 442-ФЗ</p> <p>Отчеты по приказу Минтруда России от 18 сентября 2014 года № 651-н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъекте РФ, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга» (мониторинг соцобслуживания):</p> <p>Составление и представление в Минтруд, МО «Кош-Агачский район» социального паспорта района</p> <p>Сведения о полустационарных организациях социального обслуживания, организациях, осуществляющих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому (Отчет 6- собес)</p> <p>Отчет 1-СД, 2 УСОН</p> <p>Сведения о социальном обслуживании граждан старшего поколения, инвалидов и лиц без определенного места жительства (Отчет 5- собес)</p> | Полугодовые, годовые | |
| 61. | <p>Предоставление срочной социальной услуги:</p> <p>Оформление и представление документов на присвоение звания «Быйанду Эне», Знак отличия «Макталу ада» - «Отцовская слава», «Мать-героиня», на получение медали и ордена «Материнская слава», Орден «родительская слава», Медаль ордена «Родительская слава».</p> | | <p>Специалист по социальной работе</p> <p>Игенбаева А.К.</p> |
| Социально-профилактическая работа | | | |
| 62. | <p>Проведение патронажей, обследование жилищно-бытовых условий:</p> <p>Пожилых граждан</p> <p>Инвалидов взрослых и детей</p> <p>Малообеспеченных и многодетных семей находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Несовершеннолетних состоящих на учете КДН и ЗП</p> | в течение года | <p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Психолог</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Социальный работник</p> |
| 63. | <p>Проведение психолого-педагогических консультации, беседы специалистами (групповые, индивидуальные) состоящими на учете гражданами и несовершеннолетними на основании ИПР</p> | в течение года | <p>Психолог – Щербакова Е.В.</p> <p>Соц. педагог Борисова Е.Б.</p> <p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Смагулова Г.Б.</p> <p>Таханова А.В.,</p> <p>Игенбаева А.К.</p> <p>Кожубекова Г.А.</p> |
| 64. | <p>Формирование групп в БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями» на стационарное, полустационарное и дневное отделение.</p> | Ежемесячно | <p>Специалист по социальной работе</p> <p>Смагулова Г.Б.</p> |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | Участие в реализации программы БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями» по видеосвязи «Дистанционная абилитация». Содействие в оформлении инвалидности или переосвидетельствование МСЭ взрослых инвалидов и детей инвалидов Содействие в получении информации о существующих видах технических средств реабилитации и возможности их приобретения | | |
| 65. | Формирование групп для прохождения курса реабилитации взрослых инвалидов, ветеранов труда в «Социально реабилитационное отделение АУ РА «КЦСОН»» | Ежемесячно | Социальный педагог Игенбаева А.К. |
| 66. | Проведение Акции: «Соберем детей в школу», «Милосердие», «Рука помощи», «Неделя добра», «Семья помогает семье», «Подари игрушку» | Август 2024г | Специалисты отделения |
| Работа клубов и служб: | | | |
| 67. | Клуб «Мир семьи» | | Специалист по социальной работе Таханова А.В. Социальный педагог Борисова Е.Б. Психолог Щербакова Е.Б. |
| | Занятие с элементами терапии «В глазах пример отца» | 21.02.2024 | |
| | Игровое занятие «Путешествие к женской мечте» | 06.03.2024 | |
| | Акция «День здоровья» | 05.04.2024 | |
| | Праздник «Если есть семья – значит, счастлив я» (фотовыставка, мастер-класс, тренинг) | 15.05.2024 | |
| | Практическое занятие «Лето и безопасность ваших детей» | 03.06.2024 | |
| | Конкурс рисунков «Моя дружная семья» | 01.07.2024 | |
| | Занятие с элементами арт-терапии «Высокое звание- отец» | 22.10.2024 | |
| | Занятие с элементами тренинга «Тропинка материнской любви» | 20.11.2024 | |
| | Акция «Новый год в каждый дом» | декабрь | |
| Клуб « Подросток» | | | Социальный педагог Борисова Е.Б. Психолог Щербакова Е.В. |
| Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних | Февраль | | |
| Информационный час: «Страшное слово - терроризм» | | | |
| Мы умеем общаться | Апрель | | |
| Мы обязаны вами гордиться. | май | | |
| Социально - Правовая помощь. Занятие практикум. Учимся быть толерантными. | Сентябрь Ноябрь | | |
| Клуб «Старшее поколение» | | | Специалист по социальной работе Игинбаева А.К. |
| Адресное поздравление с юбилейными датами | В течение года | | |
| Адресное поздравление долгожителей с юбилейными датами | В течение года | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | Социальный туризм. Экскурсия граждан пожилого возраста на Марс. | Июль | |
| | Социальный туризм. Поход на Гейзерово озеро. | сентябрь | |
| | Служба «Выездная мобильная служба» Выезды по всем сельским поселениям района | | Все специалисты отделения |
| | сельские поселения района | Ежеквартально | |
| | сельские поселения района | | |
| | сельские поселения района | | |
| | сельские поселения района | | |
| | сельские поселения района | | |
| | сельские поселения района | | |
| | сельские поселения района | | |
| | <p>Обследования жилищно-бытовых условий пожилых людей, инвалидов, семей находящихся в трудной жизненной ситуации. Индивидуальное консультирование, беседа. Выездная работа клубов «Мир семьи», «Подросток», «Старшее поколение», «Компьютерная грамотность». «Школа по уходу пожилых людей и инвалидов» . «Санаторий на дому».</p> | | |
| | «Службы сопровождения семей, страдающих алкогольной зависимостью» | | |
| 68. | Консультация на оформление документов на материальную помощь | в течении года | Специалист по социальной работе Таханова А.В. |
| | Содействие в лечении от алкогольной зависимости | в течении года | |
| | Ходатайство в Центр занятости о подборе рабочих мест | в течении года | Психолог Щербакова Е.В.. |
| | Содействие в приобретение путевок в ЛОЛ (для детей) | Май-август | |
| | Привлечение на мероприятия клуба «Мир семьи» | По плану клуба | |
| | Беседа с рекомендациями «Вся правда об алкоголе» | Март | |
| | Беседа «Думаем о будущем сегодня» | Апрель | |
| | Беседа «Моя жизнь-моя ответственность» | Май | |
| | Групповая беседа с приглашением нарколога БУЗ РА «Кош-Агачская РБ» по профилактике наркомании и алкоголизма | Июнь | |
| | Беседа «Выбираю здоровье» | Июль | |
| | Консультация с рекомендациями «Жизнь со знаком +» | Сентябрь | |
| | Занятие с элементами арт-терапии «Подари себе жизнь» | Октябрь | |
| | Беседа «Последствия алкоголизма» | Ноябрь | |
| | «Санаторий на дому» | | Специалист по социальной работе Смагулова Г.Б. |
| | Выявление и учет граждан, нуждающихся в услугах по технологии (составление списка) | январь | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| | Организация выездов совместно с психологом, специалистом по социальной работе и социальным педагогом для проведения индивидуальных занятий в домашних условиях | 1 раз в квартал | |
| | Консультация «Реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации» | В течение года | |
| | Беседа «Роль и значимость средств реабилитации и предметов ухода за больными. Использование технических средств реабилитации (ТСР)» | 1 раз в квартал | |
| | Консультация «Алгоритм получения, замены или ремонта ТСР через Социальный фонд» | В течение года | |
| | Привлечение добровольцев для оказания помощи пожилым гражданам и гражданам с инвалидностью | В течение года | |
| | Предоставление отчета | 1 раз в квартал | |
| 69. | «Школа реабилитации и ухода за пожилыми гражданами и инвалидами» | | Специалист по социальной работе Смагулова Г.Б. Социальный педагог Борисова Е.Б. Психолог Щербакова Е.В. Специалист по социальной работе Игенбаева А.К. |
| | Выявление и учет граждан, нуждающихся в услугах по технологии (составление списка) | январь | |
| | Выдача технических средств реабилитации на временное пользование | в течение года по необходимости | |
| | Выездная работа совместно с фельдшером ФАП и со специалистами Учреждения для проведения индивидуальных занятий на дому на тему: «Общий уход за лежачими больными. Личная гигиена. Профилактика пролежней и других осложнений. Особенности питания пожилого и больного человека. Правила кормления» | 1 раз в квартал | |
| | Беседа психолога и социального педагога «Психовозрастные особенности поведения подопечных и способы профилактики стрессовых состояний. Профилактика стрессовых состояний, вызванных необходимостью ухода за подопечными» | Март | |
| | Консультация «Обязательное прохождение диспансеризации 1 раз в 2 года для пожилых граждан и инвалидов» | В течение года | |
| | Консультация «Оформление санаторно-курортного лечения через Социальный фонд РФ и БУЗ РА «Кош-Агачская РБ» | октябрь | |
| | Предоставление отчета | декабрь | |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| 70. | Организация досуга граждан, страдающих психическими заболеваниями: <u>Арттерапевтическое занятие:</u> -« Цветопись тушью с использованием мольберта методом мазка» | январь | Социальный педагог Борисова Е.Б. |
| 71. | - Работа с тканью «Ваза с цветами» | Апрель | |
| 72. | - Поход на природу с опекунами | Июль | |
| 73. | -Тестопластика (соленое тесто плюс сыпучие материалы) | Октябрь | |
| 74. | -Песочная терапия | Ноябрь | Психолог - Социальный педагог Борисова Е.Б. |
| 75. | «Поддержки жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью» в Республике Алтай. Группа кратковременного присмотра и ухода за детьми с инвалидностью на период занятости их родителей (законных представителей) «Лучик света» | | |
| 76. | «Придумываем сказку вместе» терапевтическое занятие с песком. | Январь | |
| 77. | Мастер - класс сенсорной интеграции «Передышка для друзей» | Февраль | |
| 78. | Использование нетрадиционной техники рисования «Рисуем пальчиками Весну» | Март | |
| 79. | Развитие мелкой моторики рук творческое занятие «Обрывная аппликация» | Апрель | |
| 80. | Коррекционное занятие «Мыльные пузыри» | Май | |
| 81. | Коррекционное занятие «Яркие краски Лета» | июнь | |
| 82. | Занятие – практикум развитие координации у Детей ОВЗ. | июль | |
| 83. | Занятие «Использование нетрадиционных техник с крупой. Аппликация. | август | |
| 84. | Коррекционное занятие из природного материала «Плоды Осени» | сентябрь | |
| 85. | Творческое занятие «Открытка на День пожилого человека» | октябрь | |
| 86. | Творческое занятие «Подарок маме» | ноябрь | |
| 87. | Мастер – класс занятие «Елочная Игрушка» | декабрь | |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 88. | «Поддержка жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью» в Республике Алтай. Социально-бытовой кабинет для детей инвалидов. | февраль | |
| | Семья. Члены семьи и их обязанности. | март | |
| | Что такое этикет | апрель | |
| | Правила поведения в магазине | май | |
| | Правила поведения в общественном транспорте | июнь | |
| | Виды одежды Стирка с помощью стиральной машины и вручную | июль | |
| | Приготовление пищи. Обед | август | |
| | Правила личной гигиены, её значение для здоровья человека | сентябрь | |
| | Да здравствует мыло душистое | октябрь | |
| | Основные средства связи (почта, телефон) Виды почтовых отправлений Виды писем. | ноябрь | |
| | «Медицинские учреждения» «Виды медицинской помощи» | декабрь | |
| 88. | «Оказания помощи детям, пострадавшим от жесткого обращения, обеспечение безопасности детей на территории Республики Алтай» Детский волонтерский отряд | | Социальный работник Муштариева Л.С. |
| | «Время чудес» | Февраль | |
| | «Отчизны славные сыны» | Февраль | |
| | «Дари тепло нашим мамам» | Март | |
| | Круглый стол по анализу о проведенной работе. Подведение итогов. | Май | |
| 89. | «Оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей на территории Республики Алтай» | | |
| | Профилактика жестокого обращения. Буллинг Игра «Мега буллинг» | Январь | Социальный педагог Борисова Е.Б. |
| | Диагностика личности и межличностных отношений; (Индивидуальные беседы тестирования с детьми и родителями) | Февраль | Психолог Щербакова Е.В. |
| | Комплексная диагностика уровня психического развития ребенка, определение образовательного маршрута ребенка с ОВЗ; (Индивидуальные беседы тестирования с детьми и родителями). Терапевтическое занятие «Песочные картины» | Март | |
| | Работа по ресоциализации и коррекции поведения несовершеннолетних; (Реабилитационные занятия для детей) Занятие в сенсорной комнате. «Путешествие на необитаемый остров» | Апрель | |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| | Профилактика ЗОЖ с несовершеннолетними. Профилактическое занятие «Вред электронных сигарет». | Май | |
| | Проведение работы с детьми, попавшими в социально-опасное положение, подвергшимися насилию, совершившими суицидальную попытку. (Оказание экстренной психологической поддержки несовершеннолетним, пережившим психоэмоциональную травму и участвующим в следственных мероприятиях). | Июнь | |
| | Занятие – практикум с родителями. «Формирование мотивации у несовершеннолетних» | июль | |
| | Возвращение способности ощущать своё тело; Восстановление тактильной чувствительности (реабилитационные занятия для детей) Творческое занятие с использованием нетрадиционных техник. | август | |
| | Профконсультирование детей, подростков, взрослых; готовность ребенка к школе; | сентябрь | |
| | Межличностные отношения Практикум для родителей Оптимизация детско-родительских отношений; формирование жизнестойкости подростков. | октябрь | |
| | Профилактика жестокого обращения . Занятие практикум «Как научиться прощать обиды» Как в семье учить подростка решать конфликты с другими людьми? | ноябрь | |
| | Новогодние традиции улучшение межличностных отношений совместный мастер-класс изготовление традиционного блюда. | декабрь | |
| 90. | «Поддержки жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью» в Республике Алтай. Группа кратковременного присмотра и ухода за детьми с инвалидностью на период занятости их родителей (законных представителей) «Шаг на встречу» | | Социальный педагог Борисова Е.Б. Смагулова Г.Б. |
| | «Игровая мотивация как одно из средств интеллектуального развития детей ОВЗ» | Февраль | |
| | Творческое занятие. Сказкотерапия. Раскрытие с какими проблемами в | апрель | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------|----------------------------|
| | поведении ребенка может помочь сказка. | | |
| | Тренинг «Эмоциональное выгорание родителей». Как поддержать себя и не срываться на ребёнка» | июль | |
| | Занятие – практикум «Помогите ребенку научиться хорошо писать и говорить освоение родителями практических упражнений». Рекомендации родителям. Адаптация ребенка ОВЗ в школе общественных местах и как организовать здоровое питание | сентябрь | |
| | Консультация. «Агрессия подростка. Как родителям справляться с подростковым бунтом» Родительское собрание «Депрессия. Причины и возможности помощи со стороны родителей». | ноябрь | |
| | Практическое занятие «Сервировка новогоднего стола» | декабрь | |
| Социально значимые мероприятия | | | |
| 91. | Торжественное мероприятие, посвященное открытию Года Семьи | Февраль | Все специалисты учреждения |
| 92. | Акция «День здоровья» | Апрель | |
| 93. | День Победы Митинг. Возложение венков. Шествие Парада. Праздничное мероприятие посвященное Дню Победы – 79 лет | Май | |
| 94. | Праздник, посвященное к Международному дню семьи «Если есть семья – значит, счастлив я» (фотовыставка, мастер-класс, праздничный концерт) | май | |
| 95. | День защиты детей Организация творческой площадки | июнь | |
| 96. | День любви и верности Конкурс рисунков для многодетных семей, воспитывающих более 7 детей «Моя дружная семья», выставка фотографий | июль | |
| 97. | Чествование Матерей Героинь | август | |
| 98. | День знаний. Акция «Соберем детей в школу» | Сентябрь | |
| 99. | Фотоконкурс и чествование отцов «Высокое звание - Отец» | Октябрь | |
| 100. | День пожилого человека Дискуссионная площадка «Как живешь ветеран» | октября | |
| 101. | День матери Фестиваль «Нет выше звания, чем Мама!» | ноябрь | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| 102. | Декада инвалидов Мероприятие, приуроченное к Декаде инвалидов Социальная елка для детей-инвалидов. | Декабрь | |
| Отделение опеки и попечительства | | | |
| 103. | Выявление, учет и определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По мере выявления | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 104. | Работа с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители | В течение года | Белешева Л.Я. Гнилевская В.Е. Молчанова А.С. |
| 105. | Работа с региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Гнилевская В.Е. |
| 106. | Ведение (включение, исключение) списка детей-сирот, лиц из числа данной категории, нуждающихся в получении жилого помещения | В течении года | Молчанова А.С. |
| 107. | Подготовка и направление документов в жилищную комиссию Министерство для включения в список | По мере поступления заявлений | Молчанова А.С. |
| 108. | Проведение плановых проверок по сохранности жилого помещения из специализированного жилого фонда по договорам социального найма | 1 раз в квартал | Молчанова А.С. |
| 109. | Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты интересов детей | В течение года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 110. | Статистическая государственная отчетность (103 РИК) за 2023г. | январь | Белешева Л.Я. |
| 111. | Еженедельные мониторинги по выявлению, устройству детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и проверки условий жизни подопечных, отчет по Катарсису | Еженедельно, пятница | Белешева Л.Я. |
| 112. | Принятие, обработка, проверка отчетов «Отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом за 2023 год» | До 1 февраля | Молчанова А.С. |
| 113. | Принятие, обработка, проверка отчетов « Отчет опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управление этим имуществом» | До 1 февраля | Гнилевская В.Е. |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| 114. | Подготовка заключений о лишении родительских прав, об обоснованности усыновления (удочерения), назначения опеки, попечительства и т.д | В течение года | Белешева Л.Я. Гнилевская В.Е. Молчанова А.С. |
| 115. | Консилиумы, совещания, семинары по профилактической работе совместно с субъектами системы профилактики | в течение года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 116. | Подготовка разрешений по сделкам с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним | По мере подачи заявления | Белешева Л.Я. |
| 117. | Подготовка разрешений по расходованию денежных средств несовершеннолетних детей | По мере подачи заявления | Гнилевская В.Е. Молчанова А.С. |
| 118. | Семинар для опекунов совершеннолетних недееспособных граждан | март | Молчанова А.С. |
| 119. | Разработка буклетов: «Права и обязанности опекунов недееспособных граждан» | март | Молчанова А.С. |
| 120. | Семинар для опекунов, попечителей, приемных родителей | апрель, ноябрь | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 121. | Проведение Мастер-класса «Мой защитник» | 22.02.2024г | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 122. | Профилактическое занятие «Вред электронных сигарет». Просветительская беседа с элементами тренинга «Подросток в мире вредных привычек. Профилактика зависимого поведения» | 11.04.2024г. | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 123. | Патриотическое занятие, посвященное ко Дню победы « Я люблю родимый край», «Семья и ее ценности связь поколений» | 07.07.2024г | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 124. | Работа в рамках Комплекса мер « Зеленая комната». По плану клуба | В течении года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 125. | Профилактическое занятие «Осторожно Сниффинг», Участие в акции «День трезвости» | сентябрь | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 126. | Занятие практикум «День отцов» | октябрь | Белешева Л.Я. |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | | | Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 127. | Организация летнего отдыха | Июнь-август | Молчанова А.С. |
| 128. | Организация выездов журналистов в замещающие семьи | в течение года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. |
| 129. | Мастер-класс «Подарок для мамы». Нейропсихологический комплекс на концентрацию внимания и развитие мелкой моторики | ноябрь | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 130. | Работа в рамках клуба «Подросток», по плану клуба | В течении года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 131. | Семинар-тренинг семейная гостиная «Ответственный родитель» | октябрь | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Борисова Е.Б.-соц.педагог; Щербакова Е.В.-психолог |
| 132. | Новогодний утренник «Здравствуй Новый год» | Декабрь 2023г. | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 133. | Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 134. | Проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных 2 раза в год: 1. с. Чаган-Узун; 2. с. Ортолык; 3. с. Кокоря; 4. с. Тобелер; 5. с. Жана-Аул; 6. с. Беяши; 7. с. Бельтир; 8. с. Курай, с. Кызыл-Таш; 9. с. Теленгит-Сортогой 10. Госучреждения (СКШ VIII вида, психоневрологический интернат, | по графику | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| | школа-интернат им.Г.К.Жукова г.Горно-Алтайск) | | |
| 135. | Проведение плановых проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан | По графику | Молчанова А.С. Белешева Л.Я. Гнилевская В.Е. |
| 136. | Проведение внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных и совершеннолетних недееспособных граждан | По мере необходимости | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 137. | Проверка условий жизни усыновленных (удочеренных) детей | По графику | Гнилевская В.Е. |
| 138. | Своевременное заполнение учетных журналов | в течение года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 139. | Сбор анализов по учебной деятельности (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) со школ Кош-Агачского района | 1 раз в учебный год | Белешева Л.Я. |
| 140. | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в госучреждения | По мере необходимости | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Глиневская В.Е. |
| 141. | Прием граждан по вопросам опеки (попечительства), усыновления, жилья и т.д. | Постоянно | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Глиневская В.Е. |
| 142. | Дни правой помощи детям | 20 ноября | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 143. | Организация работы Диспетчерской службы | В течении года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. |
| 144. | Организация и содействие деятельности клуба «Надежда» для замещающих семей, Заседание Клуба | ежеквартально | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. |
| 145. | Участие в социально значимых мероприятиях учреждения | В течении года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 146. | Разработка буклетов: «Как стать опекуном ребенка», «Семейное устройство детей», «Усыновление приоритетная форма семейного устройства» | В течении года | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |
| 147. | Обновление, актуализация информации на сайте Управления | ежемесячно | Белешева Л.Я. Молчанова А.С. Гнилевская В.Е. |

| Охрана труда и трудовые отношения | | | |
|--|---|-------------------------|----------------|
| 148. | Сбор и подготовка информации о состоянии условий и охраны труда с организаций и учреждений района и сдача годового районного мониторинга за 2023 год. | До 1 февраля | Малчинова И.Н. |
| 149. | Проведение районного конкурса рисунков «Безопасный труд глазами детей» и участие в республиканском конкурсе рисунков. | С 1 февраля по 15 марта | Малчинова И.Н. |
| 150. | Обновить реестры района по СОУТ, периодическим медосмотрам вредников | Февраль-март | Малчинова И.Н. |
| 151. | Участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» | Февраль | Малчинова И.Н. |
| 152. | Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию охраны труда в 2023 году среди муниципальных образований и организаций. | Февраль-март | Малчинова И.Н. |
| 153. | Подготовка вопросов к заседанию РМК. (проверки по вопросам охраны труда по плану работы Комиссии). | Март-апрель | Малчинова И.Н. |
| 154. | Организация и проведение заседания районной Межведомственной комиссии по охране труда. | Март | Малчинова И.Н. |
| 155. | Методическая и консультационная помощь по вопросам охраны труда. | Постоянно | Малчинова И.Н. |
| 156. | Районный семинар с руководителями и специалистами по охране труда по вопросам охраны труда | Февраль, март | Малчинова И.Н. |
| 157. | Подготовка вопроса (мониторинг) об организации охраны труда и соблюдении требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях района. | Март-апрель | Малчинова И.Н. |
| 158. | Подготовка и проведение мероприятий в организациях, учреждениях района посвященных Всемирному дню охраны труда (семинары, лекции, проведение инструктажей, круглые столы, конкурсы). | март-апрель | Малчинова И.Н. |
| 159. | Организовать обучение по охране труда руководителей, специалистов по вопросам охраны труда. | В течение года | Малчинова И.Н. |
| 160. | Подготовка и проведение районного совещания посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля). | Апрель | Малчинова И.Н. |
| 161. | Участие в республиканском семинаре посвященного к Всемирному дню охраны труда. | Апрель | Малчинова И.Н. |
| 162. | Проверки состояния охраны труда в учреждениях культуры (МКУ «Библиотечная сеть»). | Апрель | Малчинова И.Н. |
| 163. | Заседание РМК за 2 квартал | Июнь | Малчинова И.Н. |
| 164. | Организовать работу с организациями района по использованию на предупредительные меры по охране труда 20% отчислений от страховых взносов на социальное страхование. | март-июль | Малчинова И.Н. |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| 165. | Сбор и подготовка информации (мониторинг) о состоянии условий и охраны труда с организаций и учреждений района за первое полугодие 2023г. и сдача полугодического мониторинга до 10.07.2024г. | До 1 июля | Малчинова И.Н. |
| 166. | Проверки по плану районной межведомственной комиссии по охране труда | Апрель, май, октябрь | Малчинова И.Н. |
| 167. | Заседание РМК за 3 квартал | Сентябрь, октябрь | Малчинова И.Н. |
| 168. | Подготовка и сдача отчета (мониторинг) о состоянии условий и охраны труда района за 9 месяцев 2024г. до 10.10.2024г. | Октябрь | Малчинова И.Н. |
| 169. | Подготовка вопроса к РМК об использовании организациями района на предупредительные меры по охране труда 20% отчислений от страховых взносов на социальное страхование. | Октябрь | Малчинова И.Н. |
| 170. | Организация и обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций и учреждений района всех форм собственности. | В течение года | Малчинова И.Н. |
| 171. | Проверки по плану РМК совместно с Роспотребнадзором ТО по Кош-Агачскому району об обеспечении работников организаций района средствами индивидуальной защиты. | Октябрь, ноябрь | Малчинова И.Н. |
| 172. | Проведение заседания РМК за 4 квартал. | Ноябрь, декабрь | Малчинова И.Н. |
| Методическая работа | | | |
| 173. | Проведение техучебы по изучению нормативных актов, постановлений правительства РФ и РА, законов регулирующих и определяющих работу социальной поддержки населения | В течение года | Берсимбаева Б.Е. Все сотрудники |
| 174. | Работа с документами, заявлениями, актами и т.д. | Еженедельно по пятницам | Все специалисты |
| 175. | Подготовка материалов на информационный стенд | В течение года | Берсимбаева Б.Е. Шанданова А.Н. Сейгчанов Е.Т. |
| 176. | Подготовка информации в СМИ, сайт Учреждения и Минтруда РА | В течение года | Берсимбаева Б.Е. Шанданова А.Н. Сейгчанов Е.Т. |
| 177. | Организация и проведение тематических планерок для специалистов | Ежемесячно | Берсимбаева Б.Е. Шанданова А.Н. Сейгчанов Е.Т. |
| 178. | Участие в республиканских методических объединениях, семинарах | В соответствии с графиком АУ РА «КЦСОН» | Все сотрудники по мере необходимости |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 179. | Проведение социологических опросов с целью изучения социально – экономического положения инвалидов, граждан пожилого возраста, семей и детей, выявления нуждаемости в гарантированных государством услугах, выявления оценки качества социальных услуг со стороны клиентов центра | Ежеквартально | Все сотрудники отделения социального обслуживания населения |
| 180. | Изучение опыта работы других регионов, внедрения новых форм и методов работы с семьей и детьми, гражданами пожилого возраста и инвалидами | В течение года | Все сотрудники |
| 181. | Издание и распространение информационных буклетов и листовок о направлениях работы учреждения | Ежемесячно | Все сотрудники |
| 182. | Разработка и внедрение программы по работе с различными категориями населения | Ежеквартально | Сейтчанов Е.Т., специалисты |
| Работа с общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами | | | |
| 183. | Осуществление работы с общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами, администрациями сельских поселений | В течение года | Все специалисты в пределах своей компетенции |
| 184. | Совместная работа с Манжерокским детским домом, школой-интернатом им. Жукова, здравоохранением, общеобразовательными учреждениями, ПУ № 49, КДН, ПДН, администрациями сельских поселений по вопросам беспризорности и безнадзорности детей и подростков | В течение года | Белешева Л.Я. Сейтчанов Е.Т. |
| 185. | Работа со средствами массовой информации. Подготовка материала для публикации в СМИ | В течение года | Все специалисты в пределах своей компетенции |
| 186. | Работа по привлечению спонсорских средств для проведения социально значимых мероприятий | По мере необходимости | Берсимбаева Б.Е., Сейтчанов Е.Т. Шанданова А.Н. |
| 187. | Участие в Фонде президентских грантов | Февраль, сентябрь | Берсимбаева Б.Е., Сейтчанов Е.Т., Шанданова А.Н. |
| 188. | Организация работы с социальными предпринимателями района | В течение года | Берсимбаева Б.Е. |
| Бухгалтерско-финансовая деятельность | | | |
| 189. | Осуществление контроля и проведение расчетов с контрагентами | В течение года | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. |
| 190. | Осуществление проверки учета банковских и кассовых документов, предоставление бухгалтерской и оперативной отчетности | В течение года | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. |
| 191. | Контроль за проведением актов сверок расчетов, введение сверки с контрагентами | В течение года | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. |
| 192. | Подписание и проверка в случае необходимости списков и реестров на выплаты доплат, пособий, ЕДВ, ЕДК | ежемесячно | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. Тадыева |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| | | | Э.А. |
| 193. | Составление оперативной информации о реализации мер социальной поддержки, проезду, детского пособия, специалистам села, донорам, об исполнении бюджета. | ежемесячно до 5-го числа | Тихонова А.М. |
| 194. | Составление статистической отчетности | Ежемесячно, Ежеквартально, годовая | Тадыева Э.А. Майхиева А.В. |
| 195. | Предоставление отчетов в налоговую инспекцию: - декларация по транспортному налогу (годовая), расчет авансовых платежей; - декларация по налогу на НДС; - декларация по имуществу (годовая), расчет авансовых платежей; Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. | Ежеквартально | Тадыева Э.А. Майхиева А.В. |
| 196. | Проведение сверок с почтамтом | ежемесячно | Саватова О.С. |
| 197. | Составление заявок на финансирование расходов по Законам РА. Подготовка изменений в РЗ о бюджете по итогам работы за 6 и 9 месяцев. | Ежеквартально | Саватова О.С. Майхиева А.В. Тадыева Э.А. |
| 198. | Подготовка и сдача расчетов платы за негативное воздействие в ОГЭКиН по РА | Ежеквартально до 19 числа | Майхиева .В. |
| 199. | Предоставление в Министерство труда, социального развития и занятости населения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с утвержденными формами | Ежемесячно Ежеквартально | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. Тадыева Э.А. |
| 200. | Изучение нормативных материалов, законов, постановлений | Постоянно | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. Тадыева Э.А. |
| 201. | Формирование и защита проекта бюджета по видам деятельности учреждения и по Законам РФ и РА по мерам социальной поддержки населения. | До 1 августа. | Тихонова А.М. Саватова О.С. Майхиева А.В. Тадыева Э.А. |
| 202. | Ведение учета за поступлением денежных средств на исполнение ФЗ и законов РА | Ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 203. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств учреждения. | Постоянно | Тихонова А.М. |
| 204. | Ведение приема документов на возмещение затрат от поставщиков, обеспечение своевременности расчетов по целевым субсидиям, составление актов сверки взаиморасчетов (21 л/счет) | Ежемесячно | Тихонова А.М. Саватова О.С. |
| 205. | Участие в подготовке проведения торгов и котировок (финансовое обоснование); | В соответствии с планом закупок | Тихонова А.М. Саватова О.С. |
| 206. | Осуществление контроля за расходованием средств по заключенным | Ежемесячно | Тихонова А.М. |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| | договорам по целевым субсидиям. | | |
| 207. | Расчет потребности и формирование реестров на выплату гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС и Семипалатинском полигоне. | ежемесячно | Тихонова А.М. Саватова О.С. |
| 208. | Составление регистра численности получателей мер социальной поддержки; | До 3 числа, ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 209. | Свод и составление реестров выданных БСО, ведение учета реализации оказанных услуг. | ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 210. | Регистрация и выдача путевых листов | ежедневно | Тихонова А.М. |
| 211. | Прием и регистрация квитанций (БСО) по доходам от платных услуг | До 10 числа ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 212. | Начисление заработной платы | ежемесячно | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 213. | Составление отчетов в ФСС, Пенсионный фонд, статистической отчетности | Ежеквартально, ежемесячно | Тадыева Э.А |
| 214. | Предоставление информации по задолженности зарплаты в Отдел труда | ежемесячно | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 215. | Ведение индивидуальных карточек учета сумм начисленных выплат | ежемесячно | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 216. | Ведение налоговых карточек по учету дохода и налога на доходы физических лиц | ежемесячно | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 217. | Предоставление запрашиваемых сведений и выдача справок по начислению и выплате зарплаты и начислений на з/плату. | По мере необходимости | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 218. | Осуществление расчетов с УФПС по выплате на погребение неработающих граждан. | По мере поступления реестров | Тихонова А.М. Тадыева Э.А |
| 219. | Разработка должностных инструкций, положения об отделе | По мере необходимости | Тихонова А.М. Тадыева Э.А. |
| 220. | Составление плана работы отдела, разработка учетной политики учреждения | Ежегодно, по мере необходимости | Тихонова А.М. |
| 221. | Разработка положения об оплате труда и премировании работников. Подготовка штатного расписания и соответствующих изменений в Коллективный договор. | По мере необходимости | Тихонова А.М. |
| 222. | Взаимодействие с УФК по РА, Отделением Сберегательного банка, коммерческими банками, посредством электронного документооборота | ежедневно | Тихонова А.М. |
| 223. | Осуществляет операции по приему и выдаче денежных средств, ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета | Постоянно ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 224. | Ведение и сверка расчетов по лицевым счетам 20, 21, 14. ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета | По мере поступления | Тихонова А.М. |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---------------|
| | | выписок л/счета | |
| 225. | Ведение учета по санкционированию (разноска уведомлений по сметным назначениям) и по принятым обязательствам (договорные обязательства) | По мере поступления | Тихонова А.М. |
| 226. | Проведение инвентаризации. | Ежегодно | Тихонова А.М. |
| 227. | Проведение сверки расчетов с поставщиками, предоставляющими услуги по содержанию учреждения, составление актов сверок. | Ежеквартально До 25-го числа | Тихонова А.М. |
| 228. | Ведение учета расчетов с подотчетными лицами. | ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 229. | Ведение прихода и постановки на учет ОС | По мере поступления | Тихонова А.М. |
| 230. | Составление расчета и заявки на финансирование по содержанию детей, оставшихся без попечения родителей Формирование реестров на выплату. Подготовка Распоряжений на снятие и назначение выплаты по опеке. Предоставление отчетности в Минтруд по опеке и попечительству. | Ежемесячно | Тихонова А.М. |
| 231. | Подготовка сведения о фактической численности получателей и количестве государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций | Ежеквартально | Тихонова А.М. |
| 232. | Подготовка отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | До 5 числа каждого месяца | Тихонова А.М. |
| 233. | Подготовка отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций | До 5 числа каждого месяца | Тихонова А.М. |
| 234. | Подготовка отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в | До 5 числа каждого месяца | Тихонова А.М. |

| | | | |
|------------------------|--|--|------------------------------------|
| | связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций | | |
| 235. | Отчет о произведенных расходах бюджетов Российской Федерации по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | До 5 числа каждого месяца | Тихонова А.М. |
| 236. | Подготовка отчета о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Тихонова А.М. |
| Кадровая работа | | | |
| 237. | Предоставление отчета СЗВ ТД | В течение года | Касенова Г.У. |
| 238. | Проведение работы по укомплектованию кадрами | В течение года | Касенова Г.У. |
| 239. | Подготовка наградного материала ко Дню социального работника | январь | Берсимбаева Б.Е. Касенова Г.У. |
| 240. | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации | В течение года | Берсимбаева Б.Е. |
| 241. | Участие в городских и республиканских совещаниях, конференциях, круглых столах | В течение года | Берсимбаева Б.Е. |
| 242. | Организация проведения медосмотра работников | март, декабрь | Молчинова И.Н. |
| 243. | Организация работы и контроль должностных обязанностей специалистов Учреждения | В течение года | Шанданова А.Н. Сейтчанов Е.Т. |
| 244. | Составление графиков отпусков сотрудников на 2023 год | декабрь | Берсимбаева Б.Е. Касенова Г.У. |
| 245. | Организация контроля качества социального обслуживания населения | Ежеквартально | Сейтчанов Е.Т. |
| 246. | Организация работы попечительского совета | Ежеквартально | Берсимбаева Б.Е. Шанданова А.Н. |
| 247. | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда | По плану | Малчинова И.Н. Берсимбаева Б.Е. |
| 248. | Участие в спартакиаде среди социальных работников | По плану Минтруда РА | Все сотрудники |
| 249. | Организация работы по вопросам ликвидации и предупреждения ЧС | В течение года | Еликпаева С.А. |
| 250. | Организация психологической разгрузки сотрудников с целью предотвращения « Синдрома профессионального сгорания» | По отдельному плану | Психолог |
| 251. | Осуществление контроля за поступлением денежных средств и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильным и экономичным расходованием средств, сохранностью | В течение года | Тихонова А.М. Саватова О.С. |

| | | | |
|------|--|-----------------------|------------------|
| | денежных средств и материальных ценностей | | |
| 252. | Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей и денежных средств, находящихся на ответственном хранении | По мере необходимости | Тихонова А.М. |
| 253. | Обслуживание ОРК техники, ведение учета компьютерных средств, учеба специалистов отдела по работе с компьютерами | В течение года | Садыков Р.С. |
| 254. | Установка причин сбоев вычислительной техники и оргтехники, устранение в пределах своей компетенции неполадок, возникших при эксплуатации вычислительной техники, оргтехники, программного обеспечения | В течение года | Садыков Р.С. |
| 255. | Подготовка выгрузки по формату, согласно приложению № 1 к Приказу Минсоцразвития РФ от 28.03.2005г. № 243 | ежеквартально | Садыков Р.С. |
| 256. | Подготовка выгрузки для УПФР по Республике Алтай | ежемесячно | Садыков Р.С. |
| 257. | Работа по установке и оформлению электронной цифровой подписи и сертификатов, обновлению релизов конфигураций и программных файлов по работе с казначейством и «Клиент-Сбербанк» | В течение года | Садыков Р.С. |
| 258. | Размещению информации на официальном сайте БУ РА «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района» | По мере необходимости | Садыков Р.С. |
| 259. | Организация курсов повышения квалификации сотрудников | В течение года | Берсимбаева Б.Е. |
| 260. | Организация и ведение работы по воинскому учету сотрудников управления | В течение года | Касенова Г.У. |