

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА»
(КУ РА «УСПН КОШ-АГАЧСКОГО
РАЙОНА»)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЫНАЛЫК ТӨЗӨМИ КОШ-
АГАШ АЙМАКТЫНГ ЭЛ-ЖОНЫН
ЖОНЖҮРҮМДИК ЖӨМӨӨР
БАШКАРТУ
(КУ РА «УСПН КОШ-АГАЧСКОГО
РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «03» сентября 2024 г. № 87 /ОД

с. Кош-Агач

**Об утверждении положения
о Семейном многофункциональном центре**

В целях реализации регионального комплекса мер «Создание семейных многофункциональных центров», получившего грантовую поддержку Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (далее – региональный комплекс мер) в 2024-2025 годах, на основании приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 августа 2024г. №П-10-01/0252 «Об утверждении регионального комплекса мер «Создание семейных многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое положение о Семейном многофункциональном центре (приложение к приказу).

Директор

Б.Е. Берсимбаева

С приказом ознакомлены:

А.Н. Шанданова

А.В. Таханова

Утверждено
Приказом директора КУ РА
«УСПН Кош-Агачского района»
от 03 сентября 2024г. №87

положение о Семейном многофункциональном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности Семейного многофункционального центра (далее Семейный МФЦ).

1.2. Семейный МФЦ является структурным подразделением КУ РА «УСПН Кош-Агачского района», не имеющим статуса юридического лица, оперативно действующим при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также при оказании им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

1.3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,
нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти,

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»,

приказом министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 августа 2024г. №П-10-01/0252 «Об утверждении регионального комплекса мер «Создание семейных многофункциональных центров»,

иными приказами министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай,

Уставом Учреждения;

настоящим Положением.

1.5. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной поддержки и занятости населения Республики Алтай, с органами и учреждениями Кош-Агачского района: образования, здравоохранения, спорта, культуры, внутренних дел, многофункциональным центром, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

3.1. Целью деятельности Семейного МФЦ является реализация комплексного подхода к оказанию помощи семьям с детьми.

3.2. Задачи Семейного МФЦ:

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;

обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

4.1. Проактивность:

инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейных МФЦ;

4.2. Адресность и нуждаемость:

непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

4.3. Принцип «одного окна»:

максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со своими задачами деятельность Семейного МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);

2) предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении

услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

3) информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы,

4) методическая поддержка специалистов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация предоставления социальных услуг и оказания содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми, предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семьи, мониторинг реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.2. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

1) учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

2) информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

3) оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

4) организацию и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

5) определение основных направлений индивидуального "бесшовного маршрута" семьи с детьми на основании ИППСУ или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи;

6) закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.3. Реализация ИППСУ или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи включает:

оказание социально-медицинских, социально-педагогических, социально-

психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с заключенными договорами предоставления социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с планом мероприятий по социальному сопровождению семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми;

6.4. Организация мониторинга реализации ИППСУ или плана мероприятий семьи осуществляется путем:

проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или плана мероприятий семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или план мероприятий семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

7. СТРУКТУРА СЕМЕЙНОГО МФЦ

7.1. В структуру Семейного МФЦ включаются:

- 1) отделение первичного приема семей с детьми;
- 2) отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- 3) отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения.

Отделения осуществляют деятельность в соответствии с положением, который утверждаются директором учреждения.

7.2.1. Отделение первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

1) зона информирования и ожидания граждан, в которой должно быть специально оборудованное рабочее место (стойка) администратора/консультанта, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории Семейного МФЦ;

2) оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

3) зона цифровых сервисов для граждан включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

4) зона первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

5) зона для оказания гражданам срочных социальных услуг и организации их консультирования.

7.2.2. Отделение первичного приема семей с детьми обеспечивает:

1) определение потребности заявителя в получении:

- социальных услуг, формах и видах их предоставления,

- в мерах социальной поддержки,

- в услугах центра занятости,

- в услугах других органов и организаций социальной сферы;

2) осуществление консультирования, в том числе онлайн-консультирования;

3) организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, многофункциональными центрами;

4) разработки ИППСУ в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5) оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган;

6) оказание содействия в подаче заявлений на оказания мер социальной поддержки и получение услуг центра занятости;

7.3. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

1) проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психологической помощи;

2) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за

помощью гражданам, в том числе, по телефону;

3) предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

4) осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

7.4. Отделение социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

1) углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2) разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, конкретизирующего содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее – план мероприятий семьи);

3) назначение куратора ИППСУ или/и план мероприятий семьи;

4) организация социального сопровождения семей с детьми на основании ИППСУ и плана мероприятий семьи;

5) предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

6) реализация ИППСУ или плана мероприятий семьи.

7) проведение мероприятий для семей с детьми (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

8) организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

9) организация деятельности детско-родительских объединений (детские и родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школ для родителей, другое);

10) обеспечение комплексного взаимодействия с различными государственными, муниципальными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами для оказания помощи в преодолении различных жизненных ситуаций семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке.

11) проводит мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей на территории обслуживания;

12) ведет выявление и дифференцированный учет семей и детей, проживающих на территории обслуживания, оказавшихся в различных жизненных ситуациях;

13) осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными

государственными, муниципальными, общественными организациями и учреждениями;

14) выявляет реальные потребности семей и детей, проживающих на территории обслуживания, с профилактической направленностью, для раннего выявления сложных жизненных ситуаций (сбор информации в различных организациях, учреждениях посредством официальных запросов, беседы со специалистами учреждений, письма и заявления граждан), обобщение и систематизация полученной информации;

15) выявляет потребности в социальных услугах семей и детей, проживающих на территории обслуживания, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;

16) осуществляет мониторинг качества и доступность предоставляемых социальных услуг на территории обслуживания Семейного МФЦ (опросы, анкетирование населения), а так же учет и систематизацию статистической информации о деятельности Семейного МФЦ.

**Приложение
к положению о
Семейном многофункциональном центре**

Примерное штатное расписание Семейного многофункционального центра

Должность	Количество штатных единиц
Обслуживающий персонал	1 ставки
Отделение первичного приема семей с детьми	
Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	2 ставки
Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования	
Заведующий отделением	1
Социальный работник	1
Психолог	1
Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения	
Заведующий отделением	1
Социальный работник	1
Социальный педагог	1
ВСЕГО	10

**Приложение
к положению о
Семейном многофункциональном центре**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ
СЕМЕЙНОГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, (шт.)
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ		
1.	Пеленальный стол	1
2.	Шкаф для хранения верхней одежды	1
3.	Стойка администратора-консультанта	1
4.	Рабочий стол	4
5.	Шкаф железный	2
6.	Шкаф для хранения верхней одежды	1
7.	Кресло офисное	4
8.	Компьютер в комплекте	4
9.	МФУ	3
10.	Телевизор	1
11.	Сенсорный киоск (инфомат)	1
12.	Стол с механической регулировкой высоты	1
13.	Стулья с механической регулировкой высоты	4
14.	Детский уголок мягкий	1
15.	Магнитная доска	1
16.	Стол офисный	1
17.	Диван офисный мягкий	4
ОТДЕЛЕНИЯ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ СЕМЕЙНОГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА		
1.	Развивающе -тактильный центр	2
2.	Музыкальная улитка	2
3.	Набор для развития сенсомоторных навыков	2
4.	Кугельбан "Птичий дом"	2
5.	Игровой набор Тактильное домино	1

6.	Игровой набор Знакомство с цветом	1
7.	Развивающий центр со звуковыми эффектами	2
8.	Развивающая игрушка "Говорящая ферма"	1
9.	Интерактивная светозвуковая панель	1
10.	Развивающий центр для слабовидящих и слабослышащих детей	1
11.	Тактильная дорожка	1
12.	Развивающий центр с тактильными переключателями	2
13.	Развивающий центр "Текстурированная карусель"	2
14.	Полностью тактильный коммуникатор	2
15.	Комплект оборудования «Стандартный Дом Совы» игровой	1
16.	Пирамиды со звуковыми и световыми эффектами	2
17.	Ноутбук	1
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ		
1.	Интерактивный пол Magium	1
2.	Интерактивный стол для детей	1
3.	Программный комплекс психологических тестов и методик для образовательных и социальных учреждений	1
4.	Стол конференц (мобильные на колесах в форме трапеции)	1
5.	Кресла офисные мягкие	10
6.	Набор для валяния из шерсти	5
7.	Игла для валяния и держатель	10
8.	Подложка для валяния	10
9.	Набор для мыловарения	10
10.	Набор для арт терапии	10
11.	Творческий набор для рисования эпоксидной смолой	10
12.	Набор для рисования Эбру	24
13.	Устройства психофизиологического тестирования	1
14.	Интерактивный Физкультурный Комплекс	1